

# Stanovy ČPOK

## OBSAH

### Část I. Obecná ustanovení

1. Jméno, sídlo a vznik obchodní komory
2. Doba trvání
3. Účel obchodní komory
4. Jednací jazyk obchodní komory
5. Předmět činnosti
6. Finanční prostředky a majetek
7. Ručení
8. Zrušení a zánik obchodní komory

### Část II. Členství v obchodní komoře

1. Vznik členství
2. Čestné členství
3. Zánik členství
4. Práva a povinnosti členů

### Část III. Orgány obchodní komory

1. Valná hromada
2. Svolávání a průběh valné hromady
3. Představenstvo obchodní komory
4. Působnost představenstva
5. Zasedání představenstva
6. Předseda
7. Ředitel
8. Komise
9. Jednání a podepisování

### Část IV. Účetnictví obchodní komory

1. Auditoři
2. Účetní období

### Část V. Závěrečná ustanovení

## Část I.

### Obecná ustanovení

#### Článek 1

#### Jméno, sídlo a vznik obchodní komory

1. Česko-polská obchodní komora (dále jen "obchodní komora" nebo "ČPOK") je zřízena zakladatelskou smlouvou podepsanou všemi zakládajícími členy obchodní komory na jednání ustavující valné hromady v souladu se zákonem č. 42/1980 Sb., § 49 o hospodářských stycích se zahraničím ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy platnými na území České republiky.

2. Název obchodní komory zní:

- a) v češtině: Česko-polská obchodní komora
- b) v polštině: Czesko-Polska Izba Handlowa
- c) v jazyce českém lze používat zkrácený název ČPOK
- d) v jazyce polském lze používat zkrácený název CZPIH

3. Sídlem obchodní komory je Ostrava. Adresa sídla je Ostrava, PSČ 702 00

4. Obchodní komora vznikne dnem zápisu do obchodního rejstříku.

#### *Článek 2*

Doba trvání

Obchodní komora je založena na dobu neurčitou.

#### *Článek 3*

Účel obchodní komory

Obchodní komora je českou právnickou osobou sdružující české a polské obchodní společnosti, případně jiné právnické a fyzické osoby s cílem přispívat k rozvoji obchodních vztahů a spolupráci českých a polských subjektů za podmínek stanovených těmito stanovami.

#### *Článek 4*

Jednací jazyk obchodní komory

Jednacími jazyky obchodní komory jsou český a polský jazyk.

#### *Článek 5*

Předmět činnosti

Obchodní komora provádí následující činnost:

- marketingová činnost, průzkum veřejného mínění
- organizace a pořádání výstav, veletrhů, kontraktačních a jiných akcí
- vydavatelská činnost
- organizování a provádění školení a výuková a konzultační činnost
- zprostředkování

#### *Článek 6*

Finanční prostředky a majetek

1. Obchodní komora je neziskovou organizací.

2. Obchodní komora využívá finanční zdrojů, které tvoří

- a) členské příspěvky,
- b) poplatky za služby poskytované obchodní komorou členům, jakož i třetím osobám,
- c) sponzorské dary,

d) zvláštní dotace, granty.

3. Majetek obchodní komory spravuje její hospodář. Dary a dotace jsou využívány dle sponzorských či darovacích smluv.

4. Výši ročního členského příspěvku schválila valná hromada konaná dne 7.01.2008, a to v tomto znění:

Výše ročního členského příspěvku byla odvozena od počtu zaměstnanců, a to:  
podnikatel nezaměstnávající pracovníky – 3 000.- Kč,  
firma s 1 až 10 pracovníky - 7 500.- Kč,  
zaměstnávající 11 až 50 pracovníků – 15 000.- Kč,  
51 až 100 pracovníků – 22 500.- Kč,  
více než 100 pracovníků – 40 000.- Kč.

Výše členského příspěvku pro města je stanoven na:  
10 000,- Kč do 20 000,- obyvatel  
20 000,- Kč nad 20 000,- obyvatel  
40 000,- Kč nad 50 000,- obyvatel

Členský příspěvek jsou splatné vždy nejpozději do 31.3. příslušného kalendářního roku, pokud valná hromada nerozhodne o jiné době splatnosti.

#### *Článek 7* Ručení

Obchodní komora odpovídá za své závazky celým svým majetkem.

#### *Článek 8* Zrušení a zánik obchodní komory

1. Obchodní komora se zrušuje ze zákona nebo bez likvidace na základě rozhodnutí valné hromady dnem uvedeným v tomto rozhodnutí o zrušení obchodní komory, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato.

2. V případě zrušení obchodní komory bude použit její majetek v první řadě k vyrovnání všech závazků obchodní komory. Zbývající majetek bude smluvně převeden na charitativní organizaci nebo na nadaci dohodnutou na rozpouštěcí valné hromadě.

3. Obchodní komora zaniká ke dni výmazu z obchodního rejstříku.

## **Část II.** Členství v komoře

#### *Článek 1* Vznik členství

1. Členství v obchodní komoře vzniká po projednání písemné přihlášky zájemce o členství představenstvem a souhlasu dvou třetin členů představenstva obchodní komory. V přihlášce musí být uvedeno jméno a příjmení fyzické osoby a její bydliště, u právnické osoby obchodní jméno, právní forma, sídlo, způsob jednání za společnost a navrhovaný zástupce, který bude právnickou

osobu v obchodní komoře zastupovat. Zájemci o členství v obchodní komoře musí písemně prohlásit, že souhlasí se stanovami a zavazují se je dodržovat.

2. Představenstvo vyrozumí zájemce o členství o svém rozhodnutí písemně. Zamítavé rozhodnutí není třeba odůvodňovat.

3. Proti rozhodnutí o nepřijetí za člena obchodní komory se může zájemce odvolat k valné hromadě obchodní komory v termínu do 14 dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí písemným podáním Ředitelovi obchodní komory. Rozhodnutí valné hromady obchodní komory je konečné.

## *Článek 2*

### Čestné členství

Představenstvo obchodní komory může rozhodnout o čestném členství v obchodní komoře. Čestní členové jsou zproštěni povinnosti stanovené v části II., článek 4., bod 2., písm. b) a nemohou být voleni za členy orgánů komory.

## *Článek 3*

### Zánik členství

1. Členství v obchodní komoře zaniká

- a) smrtí člena - fyzické osoby,
- b) zánikem právnické osoby,
- c) vstupem právnické osoby do likvidace či prohlášení konkursu na majetek společnosti,
- d) vystoupením z obchodní komory,
- e) vyloučením,
- f) zánikem obchodní komory.

2. Vystoupit z obchodní komory lze na základě písemného oznámení doručeného obchodní komoře nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Členství zaniká ke dni doručení písemného oznámení o vystoupení.

3. V případě závažného nebo opakovaného porušení stanov obchodní komory nebo rozhodnutí orgánů obchodní komory členem komory může představenstvo na návrh kteréhokoliv člena obchodní komory nebo z vlastního podnětu tohoto člena vyloučit.

V případě, že člen neuhradí členský příspěvek nebo paušální odměnu za služby ve stanoveném termínu, zaniká jeho členství ke konci kalendářního roku, v němž nesplnil svoji povinnost, pokud členský příspěvek nebo paušální odměnu za služby neuhradí dodatečně ani do této doby.

4. Vystoupení či vyloučení z obchodní komory nezakládá nárok na vrácení zaplaceného ročního příspěvku.

## *Článek 4*

### Práva a povinnosti členů

1. Členové obchodní komory mají právo:

- a) zúčastnit se zasedání valné hromady, podávat návrhy a hlasovat o nich,

- b) volit a být voleni do orgánů obchodní komory,
- c) podílet se na činnosti obchodní komory,
- d) využívat všech služeb a zařízení obchodní komory,
- e) na bezplatný odběr materiálů vydávaných obchodní komorou,
- f) na informace o činnosti komory a jejím hospodaření.

2. Členové obchodní komory mají povinnost:

- a) dodržovat stanovy a řídit se usneseními orgánů obchodní komory,
- b) platit pravidelný roční členský příspěvek .

### **Část III.**

#### **Orgány obchodní komory**

##### *Článek 1*

##### **Valná hromada**

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem obchodní komory a skládá se ze všech členů obchodní komory.

2. Do působnosti valné hromady patří:

- a) schvalování plánu činnosti obchodní komory,
- b) volba a odvolávání členů představenstva, není-li dále stanoveno jinak,
- c) schvalování stanov obchodní komory a jejich změn,
- d) stanovení výše ročního členského příspěvku na činnost obchodní komory a výše paušální odměny za služby poskytované členům obchodní komory,
- e) rozhodování o odvolání proti rozhodnutím představenstva,
- f) rozhodování o zrušení komory,
- g) rozhodování o dalších otázkách, které nejsou těmito stanovami svěřeny do působnosti jiných orgánů,
- h) schvalování roční účetní závěrky
- ch) schvalování zprávy o činnosti a hospodaření obchodní komory za předchozí kalendářní rok .

3. Každý člen obchodní komory má na jednání valné hromady obchodní komory jeden hlas. Právníkem osobu zastupuje a vykonává veškerá práva a povinnosti spojené s účastí na valné hromadě fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu nebo statutárním orgánem k tomu zmocněna osoba na základě plné moci. Fyzická osoba je oprávněna k zastupování na valné hromadě a k vykonávání všech práv a povinností spojených s účastí na valné hromadě zmocnit na základě plné moci jinou fyzickou osobu.

##### *Článek 2*

##### **Svolávání a průběh valné hromady**

1. Valná hromada se řádně schází nejméně jednou ročně, a to nejpozději do 30.9. příslušného kalendářního roku. Svolává ji představenstvo obchodní komory písemnou pozvánkou zaslano doporučenou poštou na adresu sídla nebo bydliště člena obchodní komory v termínu nejpozději 15 dnů před termínem konání valné hromady. Současně s pozvánkou bude zaslán program jednání a podkladové materiály o nichž bude jednáno. Požádá-li o to více než jedna třetina členů obchodní komory, je představenstvo povinno svolat mimořádnou valnou hromadu do 30 dnů od doručení

žádosti.

2. Valná hromada je schopna usnášení, je-li přítomna nejméně jedna třetina členů obchodní komory. Jestliže valná hromada nebyla schopna usnášení, svolá představenstvo za 60 minut od hodiny, na kterou byla svolána původní valná hromada, náhradní valnou hromadu, která je schopna usnášení při přítomnosti alespoň 25 % členů obchodní komory.

3. Usnesení jsou přijímána prostou většinou hlasů přítomných členů, s výjimkou rozhodování o rozpočtu, změně stanov, zrušení obchodní komory a o odvolání členů obchodní komory proti rozhodnutí představenstva, kdy je vyžadován souhlas dvou třetin přítomných členů komory.

4. O průběhu valné hromady se vyhotovuje zápis, který podepisuje předseda a místopředseda představenstva obchodní komory a zapisovatel.

### *Článek 3*

#### Představenstvo obchodní komory

1. Představenstvo je statutárním orgánem obchodní komory. Představenstvo plní usnesení valné hromady a odpovídá jí za svou činnost.

2. Představenstvo má 7 až 11 členů, ze svého středu volí předsedu a dva místopředsedy.

3. Členové představenstva jsou voleni z řad členů a jejich zástupců na funkční období tří let, které jim však neskončí dříve, než je valnou hromadou zvolen nový člen nebo členové představenstva. Opětovná volba člena představenstva je možná.

4. Členové představenstva vykonávají svou funkci bez nároku na odměnu.

5. Člen představenstva může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným představenstvu. V takovém případě končí výkon jeho funkce dnem, kdy jeho odstoupení projednalo představenstvo na svém nejbližším zasedání.

6. Představenstvo je oprávněno kooptovat na uvolněné místo člena v představenstvu v případě odstoupení nebo smrti člena představenstva před uplynutím jeho funkčního období náhradního člena představenstva, jehož funkční období bude trvat do doby konání nejbližší valné hromady, pokud valná hromada nepotvrdí jeho zvolení na celé funkční období.

### *Článek 4*

#### Působnost představenstva obchodní komory

Do působnosti představenstva patří:

- a) řízení běžných záležitostí,
- b) svolání valné hromady,
- c) předkládání valné hromadě ke schválení návrhu plánu činnosti,
- d) provádění usnesení valné hromady,
- e) přijímání členů obchodní komory,
- f) rozhodování o vyloučení člena obchodní komory,
- g) jmenování ředitele a hospodáře obchodní komory,

- h) zajištění zpracování a předkládání ke schválení valnou hromadou zprávy o činnosti hospodaření obchodní komory a auditorovsky ověřené účetní závěrky,
- ch) sestavování rozpočtu komory na období kalendářního roku.

#### *Článek 5*

##### Zasedání představenstva

1. Zasedání představenstva svolává předseda představenstva nejméně čtyřikrát za rok.
2. Představenstvo je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Rozhodnutí jsou přijímána prostou většinou přítomných členů, s výjimkou rozhodování o přijetí a o vyloučení člena z obchodní komory, kdy je nutný souhlas alespoň dvou třetin přítomných členů.
3. Zápis ze zasedání představenstva vyhotovuje ředitel a podepisuje předseda. Zápis je k dispozici k nahlédnutí všem členům obchodní komory v sídle obchodní komory.

#### *Článek 6*

##### Předseda

Předseda zastupuje komoru navenek, svolává a řídí zasedání představenstva obchodní komory. V případě nepřítomnosti jej zastupuje jím pověřený místopředseda.

#### *Článek 7*

##### Ředitel

1. Ředitel organizačně zajišťuje činnost představenstva a valné hromady.
2. Připravuje zasedání obou orgánů obchodní komory, z nichž pořizuje zápisy, je zván na zasedání představenstva a na jednání valné hromady, kde má poradní hlas.
3. Zajišťuje kontakty obchodní komory s dalšími institucemi a obchodními společnostmi, připravuje pro jednání představenstva návrhy na přijetí nových členů, vede a průběžně aktualizuje úplný seznam členů obchodní komory.
4. Ředitel odpovídá za přípravu akcí obchodní komory podle části I., článku 5. stanov.
5. Ředitel odpovídá za vydávání zpravodaje obchodní komory.
6. Ředitel je v pracovněprávním vztahu k obchodní komoře.

#### *Článek 8*

##### Komise

Představenstvo obchodní komory může zřídit k řešení určitých otázek komise a stanovit jim rozsah oprávnění. Komise budou ustanoveny z členů obchodní komory a odborníků, kteří nejsou členy obchodní komory, na základě rozhodnutí představenstva obchodní komory. Oprávnění komise bude stanoveno organizačním řádem.

#### *Článek 9.*

## Jednání a podepisování

Představenstvo zavazuje obchodní komoru tak, že jménem obchodní komory jednají a podepisují nejméně dva členové představenstva společně, přičemž jedním z těchto členů musí být předseda, místopředseda nebo ředitel.

Podepisování za obchodní komoru se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému jménu obchodní komory připojí své podpisy oprávněné osoby.

## **Část IV.**

### Účetnictví

#### *Článek 1*

##### Auditoři

Obchodní komora je povinna vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kontrolu účetnictví za uplynulé účetní období provede autorizovaná účetní kancelář nejpozději do 30.6. Výsledek auditu bude předložen představenstvu a následně s jeho stanoviskem valné hromadě při schvalování roční účetní závěrky, a to nejpozději do 30.6. následujícího roku.

#### *Článek 2*

##### Účetní období

Účetním obdobím je kalendářní rok. První účetní období začíná dnem vzniku obchodní komory a končí 31.12. téhož roku.

## **Část V.**

### Závěrečná ustanovení

#### *Článek 1*

První členové představenstva jsou voleni na ustavující schůzi obchodní komory. Takto zvolené představenstvo je oprávněno do vzniku obchodní komory za ni jednat a rozhodovat ve věcech souvisejících se vznikem obchodní komory. Písemné úkony v těchto věcech včetně návrhu na zápis obchodní komory do obchodního rejstříku podepisuje předseda představenstva.

#### *Článek 2*

Stanovy byly přijaty ustavující valnou hromadou Česko-polské smíšené obchodní komory dne 24.9.1998.

Stanovy vstupují v platnost dnem schválení Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky podle zákona č. 42/1980 Sb., § 49 o hospodářských stycích se zahraničím, ve znění pozdějších změn a doplňků.

Tyto stanovy jsou vyhotoveny v českém a polském jazyce, při čemž obě znění mají stejnou platnost.

V Ostravě dne 7.1.2008

Ing. Jiří Cienciala, CSc.  
předseda představenstva  
Česko-polská obchodní komora