

STATUT CZESKO - POLSKIEJ IZBY HANDLOWEJ

SPIS TREŚCI

Część I Postanowienia ogólne.....	2
1. Nazwa, siedziba i podstawy działalności Izby Handlowej	
2. Okres działalności	
3. Cel działalności Izby Handlowej	
4. Język urzędowy Izby Handlowej	
5. Przedmiot działalności	
6. Środki finansowe i majątek	
7. Odpowiedzialność	
8. Rozwiązanie Izby Handlowej	
Część II Członkostwo w Izbie Handlowej.....	3
1. Przyjęcie w poczet członków	
2. Członkostwo honorowe	
3. Ustanie członkostwa	
4. Prawa i obowiązki członków	
Część III Organy Izby Handlowej.....	5
1. Walne Zgromadzenie	
2. Zwoływanie i przebieg Walnego Zgromadzenia	
3. Zarząd Izby Handlowej	
4. Kompetencje Zarządu Izby Handlowej	
5. Posiedzenie Zarządu	
6. Prezes	
7. Dyrektor	
8. Komisje	
9. Reprezentacja i podpisywanie	
Część IV Księgowość Izby Handlowej.....	8
1. Audyt	
2. Okres rozliczeniowy	
Część V Postanowienia końcowe.....	8

Część I. Postanowienia ogólne

Artykuł 1

Nazwa, siedziba i podstawy działalności Izby Handlowej

1. Czesko-Polska Izba Handlowa (dalej „Izba Handlowa“ lub „CZPIH“) powołana na podstawie uchwały założycielskiej podpisanej przez wszystkich członków założycieli Izby Handlowej na posiedzeniu założycielskiego Walnego Zgromadzenia, działa zgodnie z Ustawą Nr 42/1980 Dz. U., § 49 o stosunkach gospodarczych z zagranicą, z póź. zm. oraz ogólnie obowiązującymi przepisami prawa w Republice Czeskiej.

2. Oficjalna nazwa Izby Handlowej brzmi:

- a) w języku czeskim: Česko-polská obchodní komora
- b) w języku polskim: Czesko-Polska Izba Handlowa
- c) w języku czeskim można używać skrótu ČPOK
- d) w języku polskim można używać skrótu CZPIH

3. Siedzibą Izby Handlowej jest miasto Ostrawa.

Artykuł 2

Okres działalności

Izba Handlowa jest powołana na okres nieokreślony.

Artykuł 3

Cel działalności Izby Handlowej

Izba Handlowa posiada osobowość prawną w Republice Czeskiej. CZPIH zrzesza czeskie i polskie spółki handlowe, lub inne osoby prawne i fizyczne w celu wspierania rozwoju stosunków handlowych i współpracy czeskich i polskich podmiotów. Zadaniem Izby jest wspieranie stosunków gospodarczych i handlowych pomiędzy Republiką Czeską i Rzeczpospolitą Polską, ochrona interesów gospodarki czeskiej w Rzeczypospolitej Polskiej, ochrona interesów gospodarki polskiej w Republice Czeskiej oraz wspieranie interesów członków zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym statucie.

Artykuł 4

Język urzędowy Izby Handlowej

Językami urzędowymi Izby Handlowej są język czeski i język polski.

Artykuł 5

Przedmiot działalności

Izba Handlowa prowadzi następującą działalność:

- a) działalność marketingowa, badanie opinii publicznej
- b) organizowanie i realizacja wystaw, targów oraz kontraktacyjnych i innych wydarzeń
- c) działalność wydawnicza

- d) organizacja i realizacja szkoleń i działalność dydaktyczna oraz konsultacyjna
- e) pośrednictwo handlu i usług

Artykuł 6

Środki finansowe i majątek

1. Izba Handlowa jest organizacją niezyskową
2. Izba Handlowa pokrywa koszty swej działalności poprzez:
 - a) składki członkowskie,
 - b) opłaty za usługi świadczone przez Izbę Handlową członkom, oraz osobom trzecim,
 - c) darowizny sponsorskie
 - d) specjalne dotacje, granty
3. Majątkiem Izby Handlowej zarządza gospodarz. Darowizny i dotacje są wykorzystywane zgodnie z umowami o sponsoringu i darowiznach.
4. Wysokość rocznych składek członkowskich uchwaliło Walne Zgromadzenie, które odbyło się dnia 7. 01. 2008 w następującym brzmieniu:

Wysokość rocznych składek członkowskich firm jest zależna od ilości pracowników, a to:

- Przedsiębiorca bez pracowników – 3 000 Kč
- Firma z 1 aż 10 pracownikami – 7 500 Kč
- Zatrudniająca od 11 do 50 pracowników – 15 000 Kč
- 51 aż 100 pracowników – 22 500 Kč
- Powyżej 100 pracowników – 40 000 Kč

Wysokość składek członkowskim miast wynosi:

- do 20 000 obywatel – 10 000 Kč
- nad 20 000 obywatel – 20 000 Kč
- nad 50 000 obywatel – 40 000 Kč

Artykuł 7

Odpowiedzialność

Izba Handlowa odpowiada za swe zobowiązania całym swoim majątkiem.

Artykuł 8

Rozwiązanie Izby Handlowej

1. Izba Handlową można rozwiązać na podstawie przepisów Ustawy lub bez likwidacji w wyniku podjęcia uchwały o rozwiązaniu przez Walne Zgromadzenie, z dniem podanym w uchwale Izby Handlowej, ewent. z dniem, w którym uchwała została przyjęta.
2. W wypadku rozwiązania Izby Handlowej będzie jej majątek w pierwszym rzędzie przeznaczony na uregulowanie wszystkich zobowiązań Izby Handlowej. Pozostały majątek zostanie na podstawie umowy przekazany na cele charytatywne lub na konto fundacji określonej przez rozwiązującą Walne Zgromadzenie.
3. Rozwiązanie Izby Handlowej następuje z chwilą wykreślenia jej z rejestru handlowego.

Część II. Członkostwo w Izbie

Artykuł 1

Przyjęcie w poczet członków

1. Przyjęcie w poczet członków Izby Handlowej następuje po rozpatrzeniu przez zarząd pisemnego zgłoszenia interesanta i jego zatwierdzeniu większością głosów członków zarządu Izby Handlowej. W zgłoszeniu należy podać imię i nazwisko osoby fizycznej i jej miejsce zamieszkania, a w przypadku osoby prawnej nazwę, formę prawną, siedzibę, sposób reprezentacji spółki i proponowanego przedstawiciela, który będzie reprezentował osobę prawną w Izbie Handlowej. Zainteresowani członkostwem w Izbie Handlowej winni pisemnie oświadczyć, że zapoznali się ze statutem i zobowiązują się do jego przestrzegania.
2. O decyzji w sprawie przyjęcia Zarząd powiadamia interesanta pisemnie. W przypadku decyzji odmownej nie trzeba podawać uzasadnień.
3. Od decyzji o nieprzyjęciu w poczet członków Izby Handlowej interesant może się odwołać do Walnego Zgromadzenia Izby Handlowej w terminie do 14 dni od doręczenia decyzji do rąk Dyrektora Izby Handlowej. Decyzja walnego zgromadzenia Izby Handlowej jest ostateczna.

Artykuł 2

Członkostwo honorowe

Zarząd Izby Handlowej może podjąć decyzję o członkostwie honorowym w Izbie Handlowej. Członkowie honorowi są zwolnieni z obowiązku patrz Część II., Artykuł 4, punkt 2, lit. b) i nie mogą być wybierani na członków organów Izby.

Artykuł 3

Ustanie członkostwa

1. Członkostwo w Izbie Handlowej ustaje z chwilą:
 - a) zgonu członka - osoby fizycznej,
 - b) wykreślenia osoby prawnej z rejestru,
 - c) rozpoczęcia likwidacji osoby prawnej czy ogłoszenia upadłości spółki,
 - d) wystąpienia z Izby Handlowej,
 - e) wykluczenia,
 - f) rozwiązania Izby Handlowej.
2. Wystąpienie z Izby Handlowej jest możliwe, nabiera prawomocy ale aż z końcem roku obrachunkowego na podstawie pisemnego oświadczenia doręczonego najpóźniej trzy miesiące przed upływem danego roku obrachunkowego. Zarząd może odstąpić od zachowania trzymiesięcznego terminu po przeanalizowaniu powodów, które interesant przedstawi w pisemnym oświadczeniu o ukończeniu członkowstwa. Oświadczenie o ukończeniu członkowstwa nie wpływa na prawa i obowiązki do końca roku obrachunkowego, tzn. do 31. 12. Nie ma też wpływu na obowiązek opłaty składki członkowskiej za dany rok kalendarzowy.

3. W przypadku poważnego lub kolejnego poruszenia statutu przez członka albo decyzji organów Izby Handlowej może zarząd na wniosek któregośkolwiek członka Izby Handlowej lub na podstawie własnej decyzji tego członka wykluczyć.

4. Wystąpienie lub wykluczenie z Izby Handlowej nie uprawnia do zwrotu zapłaconej składki rocznej.

Artykuł 4

Prawa i obowiązki członków

1. Członkowie Izby Handlowej mają prawo do:

- a) uczestnictwa w posiedzeniach Walnego Zgromadzenia, zgłaszania wniosków i głosowania o nich,
- b) wybierać i być wybierani do organów Izby Handlowej,
- c) udzielania się w działalności Izby Handlowej,
- d) korzystania z usług Izby Handlowej,
- e) bezpłatnego otrzymywania periodycznych materiałów wydawanych przez Izbę Handlową.
- f) informacji o działalności Izby Handlowej i jej gospodarowaniu.

2. Członkowie Izby Handlowej mają obowiązek:

- a) przestrzegania statutu i kierowania się uchwałami organów Izby Handlowej,
- b) opłacania regularnej rocznej składki członkowskiej.

Część III. Organy Izby Handlowej

Artykuł 1

Walne Zgromadzenie

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Izby Handlowej, w jego skład wchodzi wszyscy członkowie Izby Handlowej.

2. Zakres działalności walnego zgromadzenia obejmuje:

- a) zatwierdzanie planu działalności Izby Handlowej,
- b) wybór i odwoływanie członków zarządu, o ile dalej nie ustalono inaczej
- c) zatwierdzanie statutu Izby Handlowej i jego zmian,
- d) uchwalanie wysokości rocznej składki członkowskiej Izby Handlowej,
- e) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu,
- f) podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Izby Handlowej,
- g) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w statucie do kompetencji innych organów,
- h) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego,
- ch) uchwalanie sprawozdania z działalności i sprawozdania finansowego Izby Handlowej za ubiegły rok kalendarzowy.

3. Każdemu członkowi Izby Handlowej przysługuje jeden głos na Walnym Zgromadzeniu Izby Handlowej. Osobę prawną reprezentuje oraz przyjmuje na siebie wszelkie prawa i obowiązki wynikające z tytułu uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu osoba fizyczna, która jest członkiem zarządu osoby prawnej lub jest przez członka zarządu pełnomocniona. Osoba

fizyczna może pełnomocnić inną osobę fizyczną do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu i przyjęcia wszelkich praw i obowiązków wynikających z tytułu uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu.

Artykuł 2

Zwoływanie i przebieg Walnego Zgromadzenia

1. Walne Zgromadzenie jest zwoływane co najmniej raz w roku najpóźniej w terminie do 30. 09. danego roku kalendarzowego przez Zarząd Izby Handlowej. Pisemne zaproszenia wysłane listem poleconym na adres siedziby lub miejsca zamieszkania członka Izby Handlowej w terminie najpóźniej 15 dni przed terminem obrad Walnego Zgromadzenia. Wraz z zaproszeniem przesłany jest program obrad oraz materiały pod obrady. Jeżeli ponad jedna trzecia członków Izby Handlowej domagać się będzie zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, Zarząd jest zobowiązany zwołać je w ciągu 30 dni od doręczenia wniosku.
2. Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności co najmniej jednej trzeciej członków Izby Handlowej. Jeżeli Walne Zgromadzenie nie było zdolne do podejmowania uchwał, Zarząd zwoła po 60 minutach od godziny rozpoczęcia pierwotnego Walnego Zgromadzenia, zastępcze Walne Zgromadzenie, które jest zdolne do podejmowania uchwał w obecności 25% członków Izby Handlowej.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów obecnych członków z wyjątkiem uchwał o budżecie, zmianie statutu i rozwiązaniu Izby Handlowej oraz w wypadku rozpatrywania odwołań członków Izby Handlowej od uchwał Zarządu, kiedy wymagana jest zgoda dwu trzecich obecnych członków.
4. Z przebiegu Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół, który podpisuje Prezes, Wiceprezes Izby Handlowej oraz Protokolant.

Artykuł 3

Zarząd Izby Handlowej

1. Zarząd jest organem wykonawczym Izby Handlowej. Zarząd realizuje zadania wypływające z uchwał Walnego Zgromadzenia i jest przed Walnym Zgromadzeniem odpowiedzialny za swoją działalność.
2. Zarząd liczy 7 - 11 członków, ze swego grona wybiera Prezesa i dwóch Wiceprezesów.
3. Członkowie Zarządu są wybierani z grona członków i ich przedstawicieli na okres trzyletniej kadencji, która jednak nie kończy się wcześniej, niż Walne Zgromadzenie wybierze nowego członka lub członków Zarządu. Ponowny wybór na członka Zarządu jest możliwy.
4. Członkowie Zarządu wykonują swoją funkcję nieodpłatnie.
5. Członek Zarządu może zrezygnować z funkcji na podstawie pisemnego oświadczenia dostarczonego Zarządowi. W takim wypadku jego funkcja kończy się z dniem, w którym podanie zostanie omówione na najbliższym posiedzeniu Zarządu.

6. Zarząd ma prawo dokooptować członka Zarządu, a jego kadencja będzie trwać do najbliższego Walnego Zgromadzenia, o ile Walne Zgromadzenie nie zatwierdzi jego wyboru na całą kadencję.

Artykuł 4

Kompetencje Zarządu Izby Handlowej

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) bieżące zarządzanie sprawami Izby Handlowej,
- b) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
- c) przedłożenie planu działalności Walnemu Zgromadzeniu,
- d) realizacja uchwał Walnego Zgromadzenia,
- e) podejmowanie decyzji o przyjęciu nowych członków do Izby Handlowej,
- f) podejmowanie decyzji o wykluczeniu członków,
- g) powoływanie dyrektora Izby Handlowej,
- h) zapewnienie opracowania i przedłożenie planu działalności i sprawozdania finansowego do uchwały na Walnym Zgromadzeniu.
- ch) opracowanie budżetu Izby Handlowej na okres roku kalendarzowego.

Artykuł 5

Posiedzenie Zarządu

1. Posiedzenie Zarządu zwołuje Prezes co najmniej trzy razy w roku.
2. Zarząd jest zdolny do podejmowania uchwał, jeżeli obecna jest ponad połowa jego członków. Decyzje podejmowane są prostą większością obecnych członków z wyjątkiem decydowania o przyjęciu lub wykluczeniu członka Izby Handlowej, kiedy konieczna jest zgoda co najmniej dwu trzecich obecnych członków.
3. Protokół z posiedzenia sporządza Dyrektor i podpisuje Prezes. Protokół jest dostępny do wglądu członków Izby Handlowej w siedzibie Izby Handlowej.

Artykuł 6

Prezes

Prezes reprezentuje Izbę Handlową na zewnątrz, zwołuje i prowadzi posiedzenia jej Zarządu. W przypadku jego nieobecności zastępuje go powierzony przez niego Wiceprezes.

Artykuł 7

Dyrektor

1. Dyrektor zabezpiecza organizacyjnie działalność Zarządu i Walnego Zgromadzenia,
2. Przygotowuje posiedzenia obu organów Izby Handlowej, z których sporządza protokoły, jest zapraszany na posiedzenia Zarządu oraz Walnego Zgromadzenia, gdzie ma głos doradczy.
3. Zabezpiecza kontakty Izby Handlowej z innymi instytucjami i spółkami handlowymi, przygotowuje pod obrady Zarządu wnioski o przyjęciu nowych członków, prowadzi i systematycznie aktualizuje pełny wykaz członków Izby Handlowej.
4. Dyrektor odpowiada za przygotowywanie wydarzeń Izby Handlowej zgodnie z Cz. I, Artykuł 5 Statutu.

5. Dyrektor jest pracownikiem etatowym Izby Handlowej.

Artykuł 8

Komisje

Zarząd Izby Handlowej w celu realizacji pewnych zadań może powołać komisje i wyznaczyć im zakres uprawnień. Komisje powołuje z grona członków Izby Handlowej oraz specjalistów, którzy nie są członkami Izby, zgodnie z decyzją Zarządu Izby Handlowej. Zakres uprawnień komisji określi Regulamin.

Artykuł 9

Reprezentacja i podpisywanie

Zarząd reprezentuje Izbę Handlową tak, że w imieniu Izby Handlowej występują i podpisują co najmniej dwaj członkowie Zarządu wspólnie, przy czym jednym z tych członków musi być Prezes lub Wiceprezes.

Podpisywanie w imieniu Izby przebiega tak, że pod napisaną ręcznie lub wdrukowaną nazwę Izby Handlowej podpiszą się osoby uprawnione.

Część IV. Księgowość Izby Handlowej

Artykuł 1

Audyt

Izba Handlowa jest zobowiązana do prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

Sprawozdanie finansowe Izby Handlowej poddaje się audytowi, który ma zostać przeprowadzony najpóźniej do 30. 8. następnego roku. Raport z audytu przedkładany jest Zarządowi, a z jego stanowiskiem Walnemu Zgromadzeniu przy zatwierdzeniu sprawozdania finansowego najpóźniej do 30. 09. następnego roku kalendarzowego.

Artykuł 2

Okres obrachunkowy

Za okres obrachunkowy uważa się rok kalendarzowy.

Część V. Postanowienia końcowe

Statut został przyjęty na założycielskim Walnym Zgromadzeniu Czesko-Polskiej Izby Handlowej dnia 24. 09. 1998 r.

Statut nabył prawomocy z dniem jego zatwierdzenia przez Ministerstwo Przemysłu i Handlu Republiki Czeskiej zgodnie z Ustawą Nr 42/1980 Dz. U., § 49 o stosunkach gospodarczych z zagranicą, z późn. zm. i dodatków.

Niniejszy statut jest sporządzony w języku polskim i czeskim. Obie wersje języczne są jednakowo ważne.

Aktualna treść statutu została uchwalona na Walnym Zgromadzeniu dnia 30. 9. 2013.

Ostrawa, dnia 30. 9. 2013
Czesko-Polska Izba Handlowa